คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 213/2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ระยะ 5 ปีที่แปด (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2574)

เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่แปด (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2574) ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์แท้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 545/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2569) ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2568 และแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่แปด (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2574) คือ

1.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานคณะทำงาน
2.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
3.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
4.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศาสนกิจและพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
5.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิคหรือผู้แทน	คณะทำงาน
6.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์หรือผู้แทน	คณะทำงาน
7.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจหรือผู้แทน	คณะทำงาน
8.	คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือผู้แทน	คณะทำงาน
9.	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติหรือผู้แทน	คณะทำงาน
10.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้แทน	คณะทำงาน
11.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาทั่วไป	คณะทำงาน
12.	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
13.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	คณะทำงาน
14.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
15.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เขียวสะอาด	คณะทำงาน
16.	รองศาสตราจารย์อัชฌา วารีย์	คณะทำงาน
17.	อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ เขื่อนแก้ว	คณะทำงาน
18.	นายอัษฎา บุญเรืองยา	คณะทำงาน
19.	นางสาวมาลีวัลย์ สุยะลังกา	คณะทำงาน
20.	ผู้อำนวยการสำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ	คณะทำงานและเลขานุการ
21.	เจ้าหน้าที่งาน อพ.สธ. - มพย.	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ของคณะทำงาน...

หน้าที่ของคณะทำงาน

1. จัดประชุมคณะทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
3. จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
4. ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
5. แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการรายปี ตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัย
6. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณและส่งไปยังโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
7. ส่งข้อมูลแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ รายงานผลโครงการเข้าระบบส่วนกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน 2569

(อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ)
อธิการบดี

สำนักอธิการบดี
ออ/กพ/สช/วด

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 214/2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่แปด (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2574)

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเชื่อมกับฐานข้อมูลทรัพยากรของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์แท้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 547/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2569) ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2568 และแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่แปด (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2574) คือ

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานคณะทำงาน
2. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานคณะทำงาน
3. อาจารย์ณัฐวุฒิ บุญโรจน์วงค์	คณะทำงาน
4. นางสาวณภัทร ฉิมพาลี	คณะทำงาน
5. นางสาววิไลรัตน์ เชตะวัน	คณะทำงาน
6. นายปริญญา ขาวสกุล	คณะทำงาน
7. เจ้าหน้าที่งาน อพ.สธ. - ม.พ.ย.	คณะทำงาน
8. นางกัลป์ยกร ยิ่งสุจา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงาน

1. จัดทำฐานข้อมูลระบบดิจิทัลและพัฒนาโปรแกรมร่วมกัน เพื่อดำเนินการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเชื่อมกับฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ.
2. นำข้อมูลตัวอย่างพืชที่รวบรวมไว้โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ เก็บเข้าในระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัย และเข้าระบบ RSPG mobile application
3. นำข้อมูลจากการสำรวจรวบรวมพันธุกรรมพืชและทรัพยากรต่าง ๆ เก็บในศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช
4. พัฒนาการจัดการฐานข้อมูลให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ที่หน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้
5. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยพายัพ
6. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยพายัพ
7. หน่วยงานที่จะแบ่งปันหรือเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงาน อพ.สธ. ต้องขออนุญาตผ่านทาง อพ.สธ. ก่อน

/ทั้งนี้ ตั้งแต่...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เมษายน 2569

(อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ)
อธิการบดี

สำนักอธิการบดี
ออ/กพ/สช/สณ