



แบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รหัสสมาชิก .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สังกัด.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ลำดับของ “บัตร” การรับรองและคุณธรรม

(ทำเครื่องหมาย / ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับพระราชทานลำดับสูงสุด)

- ป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๑  
 เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๒  เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๓

รายการเสนอผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๑.ประสานงาน ๒.ตัวชี้วัด ๓.ประกาศสถานภาพ)

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(ระบุเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

- ๑) แบ่งปันความดีงามในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน  
 ๒) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้  
 ๓) ตารางสะสมงาน  
 ๔) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สร.

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
 ๒) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
 ๓) รายงานผลการศึกษา ๔ ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ

(รายงานผลการศึกษาทรัพยากรพืช, รายงานผลการศึกษาทรัพยากรสัตว์,  
รายงานผลการศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และรายงานผลการศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา)

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

โดยเข้าไปบันทึกข้อมูลที่

<http://www.rspg.or.th/domestic/index.html> หรือส่งผ่าน QR code ภายในปีงบประมาณ

- ๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

กรุณาส่งแบบตอบรับ

ส่งผ่าน <https://forms.gle/wbMVgyUmEY๙Y๓dM๖๖> หรือ QR code



กรุณาส่งแบบตอบรับภายใน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(แก้ไขจากวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔)