



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

กลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผ่านระบบการประชุมทางไกลด้วยวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

ผู้ร่วมประชุม

อพ.สธ.

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายพรชัย จุฑามาศ | รองผู้อำนวยการ อพ.สธ. |
| ๒. ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ | เลขาธิการคณะกรรมการ อพ.สธ. |
| ๓. นายขจรศักดิ์ วรประทีป | หัวหน้าแผนกวิชาการ อพ.สธ. |
| ๔. นายนิรุทธิ์ บาโรส | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการ อพ.สธ. |
| ๕. นางมนุวดี สมบูรณ์ทรัพย์ | เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. แผนกวิชาการ |
| ๖. น.ส.อินทิรา จารุเพ็ง | เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. แผนกวิชาการ |
| ๗. น.ส.ศิริกุล เกษา | เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. แผนกวิชาการ |
| ๘. น.ส. ผุสดี ทันจิตต์ | เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. แผนกวิชาการ |
| ๙. น.ส.แพรวพรรณ พัทธยุดิ | เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. แผนกปฏิบัติการ |

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ กลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. น.ส.อารีย์ อัจฉริยวนิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. น.ส.ตรีชฎา กระจ่างโลก | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. น.ส.วัลภา เล็กวัฒนานนท์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการมีส่วนร่วมและสมัชชา
การศึกษา สำนักงานมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| ๔. น.ส.ทัศนวัลย์ เนียมบุพผา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| ๕. น.ส.ธัญนันท์ แก้วเกิด | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

เอกสารชุดที่ ๑ (ร่าง) แนวทางการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงาน ตามแผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปี ที่เจ็ด (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

เอกสารชุดที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

เอกสารชุดที่ ๓ ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

เอกสารชุดที่ ๔ เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานรายปี ตามแนวทางแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ดของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

เอกสารชุดที่ ๕ ไฟล์นำเสนอ การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

ทั้งนี้ ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. ได้บรรยายแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยดำเนินงานภายใต้ ๓ กรอบ ๘ กิจกรรม มีประเด็นหลักในเนื้อหา ดังนี้ (ดังเอกสารชุดที่ ๑, ๒ และ ๕)

๑. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร

พื้นที่ที่ใช้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ ต้องเป็นพื้นที่ป่าธรรมชาติดั้งเดิม ไม่ใช่พื้นที่ป่าที่มีการปลูกเพิ่มเติม หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริควรแจ้งเอกสารสิทธิสถานะของพื้นที่ และต้องเป็นพื้นที่ที่หน่วยงานฯ มีสิทธิในพื้นที่นั้นๆ หรือได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่นั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวต้องไม่อยู่ในกรณีพิพาทกับราษฎรในเรื่องของการบุกรุกแผ้วถาง หน่วยงานต่างๆ ที่มีพื้นที่ปกปักทรัพยากรอยู่ในความรับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติงานปกปักพันธุกรรมพืชให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของ อพ.สธ. โดยควรดำเนินการจับพิกัดทำขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรสำรวจ ทำรหัสประจำพรรณไม้ ทำรหัส จับพิกัด ค่าพิกัดของทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และทรัพยากรกายภาพ สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร มีการถ่ายภาพทรัพยากรต่างๆ ในพื้นที่เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล โดยใช้แบบฟอร์ม ใบบาง ๙ ใบบาง ในรูปแบบตารางไฟล์ excel หรือแบบฟอร์ม F2-M ของ อพ.สธ. หรือผ่านทาง application ต่างๆ ของหน่วยงานเอง สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกปักรักษาทรัพยากรในพื้นที่ สถานศึกษาและ อปท. นอกจากนี้อาจขึ้นป้ายแสดงพื้นที่การดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรมดังกล่าวและสามารถอนุญาตให้ตราสัญลักษณ์ อพ.สธ. โดยจัดทำหนังสือขออนุญาตมายัง อพ.สธ. พร้อมทั้งแนบรูปแบบป้าย

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร

สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรทั้ง ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ กายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จับพิกัดทำขอบเขตพื้นที่สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ทำรหัส จับพิกัด ค่าพิกัดของทรัพยากร มีการถ่ายภาพทรัพยากรต่างๆ ในพื้นที่ โดยดำเนินงานในพื้นที่ล่อแหลมต่อการเปลี่ยนแปลงจากสภาพเดิม ภายใต้รัศมีอย่างน้อย 50 กิโลเมตร ของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ โดยใช้แบบฟอร์ม ใบบาง ๙ ใบบาง ในรูปแบบตารางไฟล์ excel หรือแบบฟอร์ม F2-M ของ อพ.สธ. หรือผ่านทาง application ต่างๆ ของหน่วยงานเอง เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล

เช่นเดียวกับกิจกรรมที่ ๑ นอกจากนี้ยังสามารถสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้งและตัวอย่างดอง เพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษา ไปไว้ในพิพิธภัณฑ์หรือศูนย์การเรียนรู้ฯ ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

การนำทรัพยากรที่มีค่า ใกล้สูญพันธุ์ หรือต้องการเพิ่มปริมาณเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ที่ได้จากการสำรวจในกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ไปเพาะปลูก เลี้ยงและขยายพันธุ์ในพื้นที่ปลอดภัยเรียกว่าพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากร หรือมีการเก็บรักษาในรูปแบบเมล็ดและเนื้อเยื่อ เก็บในรูปแบบสารพันธุกรรมหรือดีเอ็นเอ สร้างสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ สวนสาธารณะ ปลูกในสถานศึกษา มีการบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุกรรมและทำพิกัดต้นพันธุกรรม และจัดทำระบบฐานข้อมูล ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

๒. กรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

ศึกษาประเมินพันธุกรรมพืช และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำรวจ เก็บรวบรวม และปลูกรักษาไว้ ทั้งในสภาพธรรมชาติ แปลงทดลอง และในห้องปฏิบัติการ วางแผนและดำเนินการวิจัย นำไปสู่การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยเป็นโจทย์ทรัพยากรมาจากท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

บันทึกข้อมูลจากการทำงานในกิจกรรมที่ ๑-๔ ลงในระบบฐานข้อมูล รวมทั้งฐานข้อมูลพรรณไม้แห้ง และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมถึงกันทั่วประเทศ นำไปสู่การวางแผนการใช้ประโยชน์ รวมถึงการพัฒนาพันธุ์พืชและทรัพยากรต่างๆ ขอให้มึหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลและเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เข้ามาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมฐานข้อมูลทรัพยากรระหว่างหน่วยงานกับ อพ.สธ. ได้นอกจากนี้ ทาง อพ.สธ. กำลังจัดทำ application เพื่อใช้เก็บฐานข้อมูลทรัพยากรทั้ง ๓ ฐาน ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

การนำฐานข้อมูลจากกิจกรรมที่ ๕ มาใช้ในการพิจารณาศักยภาพของพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พันธุ์จุลินทรีย์ นำไปสู่การวางแผนพัฒนาพันธุ์พืชและทรัพยากรต่างๆ ที่เป็นความต้องการของประชาชน ตอบโจทย์ของประเทศ

๓. กรอบการสร้างจิตสำนึก

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

การสร้างจิตสำนึกให้เยาวชน ประชาชนชาวไทย ให้เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของพันธุกรรมพืช รวมไปถึงทรัพยากรต่างๆ ให้รู้จักหวงแหนและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งหน่วยงานในกลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร สามารถดำเนินกิจกรรมนี้ได้โดยนำงานพิพิธภัณฑ์เข้าร่วมสนองพระราชดำริ

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมสนับสนุนงานของ อพ.สธ. และเปิดโอกาสให้เยาวชน ประชาชนสมัครเข้ามาศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติตามความถนัดและสนใจ อาทิ การเผยแพร่ผ่าน สื่อต่างๆ เช่น หนังสือ วีดิทัศน์ เว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ การร่วมจัดงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. งานศูนย์เรียนรู้ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร ฯลฯ และหน่วยงานในกลุ่ม G2 นี้ มีบทบาทในการ สนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของโรงเรียนสมาชิก และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ. แสดงเป็นแผนผังกำหนดช่วงเวลาการจัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี ดังเอกสารชุดที่ ๓ ซึ่ง หน่วยงานควรส่งทุกโครงการที่มีอยู่ในแผนแม่บท ถ้าต้องการปรับ ให้ทำหนังสือขอปรับแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานรายปีให้สอดคล้องกัน และต้องมีรายละเอียดตามเกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานรายปี โดย อพ.สธ. ดำเนินการขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ เพื่อพิจารณาระดับคะแนน ซึ่งรวบรวมเฉพาะระดับคะแนน A และ B จัดทำ เป็นรายงานทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใน ๓๑ ตุลาคมของทุกปี (เอกสารชุดที่ ๔) การนี้

กำหนดการส่งแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด แผนปฏิบัติงานฯ ประจำปี และรายงานประจำปี

ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่ง

แผนบทแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติงานฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ควรส่งทุกโครงการที่มีอยู่ในแผนแม่บท ถ้าหน่วยงานต้องการปรับ ให้ทำหนังสือขอปรับแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานรายปีให้สอดคล้องกันแผนแม่บทที่วางไว้ และมีรายละเอียดตามเกณฑ์การพิจารณาแผน

การจัดส่งรายงานประจำปี

เพื่อที่ อพ.สธ. จะได้ประมวลผลและจัดทำรายงานประจำปีเพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ ต่อไป

- กำหนดการจัดส่ง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
- ผลงานควรตรงและสอดคล้องกับโครงการฯที่ปรากฏอยู่ในแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.

ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. แจ้งที่ประชุมขอให้หน่วยงาน เตรียมความพร้อมในการร่วมจัดนิทรรศการ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕, ๒๕๖๘ และ ๒๕๗๐ และร่วมชมนิทรรศการของ อพ.สธ. ซึ่งกำหนดการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| พ.ศ. ๒๕๖๔ | งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๖ (๓๐ เม.ย. - ๔ พ.ค.๖๔) ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช |
| พ.ศ. ๒๕๖๕ | งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ๓๐ ปี อพ.สธ.-ประโยชน์แท้แก่มหาชน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช |
| พ.ศ. ๒๕๖๖ | งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น |

- ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๖๗ งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา
- พ.ศ. ๒๕๖๘ งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จ.เชียงใหม่
- พ.ศ. ๒๕๖๙ งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๙ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา
- พ.ศ. ๒๕๗๐ งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นมีให้เห็น
ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. แจ้งที่ประชุมการเตรียมข้อมูล และจัดส่งให้ อพ.สธ. เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลบน web page อพ.สธ.-กลุ่ม G2 กลุ่มสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร นอกจากนี้ ยังเสนอให้หน่วยงานในกลุ่ม G2 ดำเนินการทำ web page อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และข่าวต่างๆ ของ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ พร้อมทั้งสร้าง banner ไว้ที่หน้าเว็บหลัก ของหน่วยงานฯ

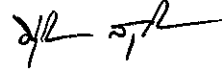
นายพรชัย จุฑามาศ รองผู้อำนวยการ อพ.สธ. แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อพ.สธ. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ อพ.สธ. ให้ประสบความสำเร็จ จึงมีการ ประสานงานให้เกิดศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ในมหาวิทยาลัยตามภูมิภาคต่างๆ ให้เกิดขึ้นตั้งแต่แผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่สี่ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) และในแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่หก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีพระราชกฤษฎีกาให้มีศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. เพิ่มอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมี ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสานภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ประสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และศูนย์แม่ ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ประสานภาคใต้ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประสานภาคเหนือ และ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ศูนย์ แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มีจำนวน ๑๘ แห่ง โดยมีการดำเนินงานภายใต้ การกำกับ ดูแลของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้โดยการแต่งตั้งโดย พระราชกฤษฎีกา และการจัดตั้งเป็นศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัยนี้ เป็นการดำเนินการ ภายใต้กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ตามแผนแม่บท อพ.สธ. โดยมีโครงสร้างของศูนย์ฯ ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ นายพรชัย จุฑามาศ รองผู้อำนวยการ อพ.สธ. แจ้งที่ประชุมทราบการเรื่องการขอเข้าพื้นที่ สอนองพระราชดำริ อพ.สธ. ของหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานฯ ที่ขอเข้าพื้นที่ ทำหนังสือถึง อพ.สธ. ล่วงหน้าประมาณ ๑-๒ เดือน และควรทำกำหนดการเข้าตลอดปีงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานฯ ที่ขอเข้าพื้นที่ และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ควรมีการทำแผนปฏิบัติงานร่วมกัน

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์)
เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางมนูวดี สมบูรณ์ทรัพย์)
เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. แผนกวิชาการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม